



سلامه الله

سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بحفر الباطن

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

أرفق لسعادتكم نسخة من محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٢ / ٢٠٢٢ ) للعام المالي ٢٠٢٢م والذي عقد مساء يوم الاثنين ١٧/٠٩/١٤٤٣هـ الموافق ١٨/٠٤/٢٠٢٢ م في قاعة الاجتماعات بالجمعية .

وتقبلوا فائق التحية والتقدير ، ، ،

رئيس مجلس إدارة الجمعية

محمد بن ناصر الحمد

مع المحتاج حتى لا ينزع

**اجتماعات مجلس الإدارة**

رقم الاجتماع: (٢٠٢٢/٢)

التاريخ المقرر للجتماع: ١٤٤٣/٩/١٧  
٢٠٢٢/٤/١٨

المملكة العربية السعودية

جمعية البر بمحافظة حفر الباطن

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

(١١٠) برقم

**محضر اجتماع مجلس الإدارة**

المكان	قاعة الاجتماعات بالجمعية	اليوم والتاريخ	بداية الاجتماع	رئيس الاجتماع
		الاثنين ١٧ / ٠٩ / ١٤٤٣ هـ الموافق ٢٠٢٢ / ٠٤ / ١٨ م		
			الساعة ١٠.٣٠ مساءً	نهاية الاجتماع
				الأستاذ / محمد بن ناصر الحمد (رئيس المجلس)
الحاضرون للاجتماع	عبدالله بن صالح المحيميد	فهد بن عبد الرحمن المجاهد		
	جميل بن عبيد الله الحربي	نوفاف بن عبد الرحمن المطيري		
	بدر بن ناصر الحمد	سليمان بن خلف المطيري		
	خلف بن عبدالله العنزي	محمد بن حسين الدوسري		
	عبدالله بن سليمان الدبيان	عبدالله بن عواض المطيري		
المدعون	الأستاذ / محسن بن نايف الشمرى	مدير الحسابات		
	لا يوجد			
المعذرون				
	لا يوجد			
الغائبون				

**اجتماعات مجلس الإدارة**

رقم الاجتماع: (٢٠٢٢/٢)

التاريخ المقرر للجتماع: ١٤٤٣/٩/١٧

م ٢٠٢٢/٤/١٨



المملكة العربية السعودية

جمعية البر بمحافظة حفر الباطن

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

(١١٠) برقم

الوقت المقترن	جدول الأعمال	م
٧ دقائق	المشاركة في احتفاء إدارة البرامج والمشاريع التنموية بإكمال ١٠٠ مشروع تنموي	١
٨ دقائق	جولة على مستودعات الجمعية والاطلاع على سير العمل أثناء توزيع السلال الغذائية الرمضانية	٢
٧ دقائق	استعراض ما تم بشأن توصيات اجتماع مجلس الإدارة السابق رقم (٢٠٢٢/١) للعام ٢٠٢٢.	٣
٥ دقائق	استعراض تقييم الأعضاء لاجتماع مجلس الإدارة السابق رقم (٢٠٢٢/١) للعام ٢٠٢٢.	٤
إلغاء من الجدول لعدم وصول الميزانية من المحاسب القانوني (يؤجل لاجتماع القادم)	اعتماد الميزانية العمومية للجمعية عن السنة المالية المنتهية في ٢٠٢١/١٢/٣١ م.	٥
٨ دقائق	مناقشة وإقرار الموازنة التقديرية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٢.	٦
٧ دقائق	التقرير المالي للجمعية للربع الأول ٢٠٢٢.	٧
٥ دقائق	طلب موافقة المجلس على تأسيس نظام المتابعة والتقييم وإدراج وحدة خاصة به في الهيكل التنظيمي للجمعية.	٨
٨ دقائق	عرض صندوق التكافل الاجتماعي لموظفي الجمعية.	٩
٥ دقائق	ما يستجد من أعمال	١٠

**اجتماعات مجلس الإدارة**

رقم الاجتماع: (٢٠٢٢/٢)

التاريخ المقرر للجتماع: ١٧/٩/١٤٤٣هـ  
م ١٨/٤/٢٠٢٢م

المملكة العربية السعودية

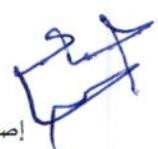
جمعية البر بمحافظة حفر الباطن

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

(١١٠) برقم

وفي بداية الاجتماع أعلن رئيس الاجتماع اكتمال نصاب الاجتماع القانوني اللازم وبالتالي صحة الاجتماع، وافتتح الاجتماع بعرض جدول الأعمال وبعد المداوله والنقاش أصدر مجلس الإدارة القرارات الآتية :

م	القرار المتخذ	التصويت	رفض	امتناع	أغلبية	اجماع
١	استمرار البحث عن موقع بديل لإدارة البرامج والمشاريع التنموية.	❖				
٢	عرض ما يخص المجلس من إجراءات متعلقة بتقرير لجنة إدارة المخاطر في أحد اجتماعات المجلس.	❖				
٣	حيث تم إلغاء الفقرة الخامسة من جدول أعمال الاجتماع، فعلى الجهة المعنية المتابعة مع المحاسب القانوني لإنجاز ومراجعة القوائم المالية والميزانية العمومية للسنة المالية المنتهية في ٢٠٢١/١٢/٢١م.	❖				
٤	حتى لا يتكرر موضوع التأخر في مراجعة القوائم المالية والذي يسبب إحراجاً للجمعية في عقد جمعيتها العمومية علاوة على الأثر المترتب على ذلك أثناء تقييم الجمعية من قبل فريق الحكومة، فقد رأى المجلس إمكانية التعاقد مع محاسب قانوني معتمد لمراجعة الميزانية للعام المالي الحالي ٢٠٢٢م وذلك بعدأخذ الموافقات اللاحمة.	❖				
٥	إقرار الموازنة التقديرية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٢م بإيرادات متوقعة قدرها ١٧.٥٢٩.٠٠٠ ريال ومصروفات تقدر بـ ١٩.٩٢٥.٩٢١ ريال وعجز قدره ٢.٣٣٢.٩٢١ ريال .	❖				
٦	اعتماد التقرير المالي للربع الأول للجمعية للعام المالي ٢٠٢٢م بإجمالي إيرادات قدرها : ٣.٧٥٩.٢٥٤ ريالاً ومصروفات قدرها : ٦.٨٩٥.٦١٥ ريالاً .	❖				
٧	بعد الاطلاع على البند (خامساً) من الاتفاقية المبرمة بين الجمعية ومركز الأثر، وافق المجلس على تأسيس نظام المتابعة والتقييم وإدراج وحدة خاصة به في الهيكل التنظيمي للجمعية وإسناد المهام الخاصة بالوحدة للكادر الإداري المناسب وفق ما تراه الإدارة التنفيذية.	❖				



**اجتماعات مجلس الإدارة**

رقم الاجتماع: (٢٠٢٢/٢)

التاريخ المقرر للجتماع: ١٧/٩/١٤٤٣ هـ  
م ٢٠٢٢/٠٤/١٨

المملكة العربية السعودية

جمعية البر بمحافظة حفر الباطن

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

(١١٠) برقم

تابع / القرارات والتوصيات :

م	القرار المتخذ	التصويت	رفض	امتناع	أغلبية	اجماع
٨	الموافقة على إنشاء صندوق التكافل الاجتماعي لموظفي الجمعية واعتماد اللائحة المعدة لذلك بعد مراجعتها من ذوي الاختصاص الشرعي والقانوني.	❖				
٩	الموافقة على فتح حساب بنكي (غير معلن) خاص بصندوق التكافل الاجتماعي لموظفي الجمعية في أحد البنوك المحلية.	❖				
١٠	تفعيل برنامج الشراكات مع القطاع الخاص في مجال منح منسوبي الجمعية خصومات مناسبة للمستفيدين والموظفين.	❖				
١١	إعداد دراسة شاملة للمشروع المقترن إقامته من قبل إدارة البرامج والمشاريع التنموية والخاص بإنشاء معمل خياطة للباس الموحد، على أن تعرض في أحد الاجتماعات المستقبلية للمجلس.	❖				
١٢	الموافقة على تطبيق رسم مالي قدره ألفا ريال كقيمة رمزية لتفطية مصاريف نقل الجنائز من المدن الأخرى إلى حفر الباطن (بحدود لا تتجاوز ٥٠٠ كلم) والعكس عبر السيارة المتبرع بها حديثاً للجمعية على أن يبدأ العمل في الخدمة بعد استكمال جميع التصاريح الالزامية.	❖				

هذا وقد انتهى الاجتماع في تمام الساعة الحادية عشر والنصف بعد مناقشة جميع الموضوعات المقررة ،

والله الموفق ، ،

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن ناصر محمد الحمد

يعتمد ، ،

أعده وكتبه

عبد الله بن سليمان الدبيان



## بيان حضور اجتماع مجلس الإدارة

اجتماع رقم ( ٢٠٢٢ / ٢ ) للعام ٢٠٢٢ م

مكان الاجتماع : قاعة الاجتماعات بالجمعية  
وقت بداية الاجتماع : ١٠:٠٠ مسأء  
مدة الاجتماع : ٦٠ دقيقة

اليوم : الاثنين

التاريخ : ١٧ / ٠٩ / ١٤٤٣  
الموافق : ٢٠٢٢ / ١٨ / ٠٤ م

الاسم	مسى العمل	التوقيع
١. محمد بن ناصر محمد الحمد	رئيس المجلس	
٢. فهد بن عبد الرحمن المجاهد	عضو	
٣. عبدالله بن صالح المحييميد	عضو	
٤. نوفاف بن عبد الرحمن المطيري	عضو	
٥. بدر بن ناصر محمد الحمد	عضو	
٦. جميل بن عبيد الله الحربي	عضو	
٧. عبدالله بن عواض المطيري	عضو	
٨. خلف بن عبدالله العنزي	المشرف المالي	
٩. سليمان بن خلف المطيري	عضو	
١٠. محمد بن حسين الدوسري	عضو	
١١. عبدالله بن سليمان الدبيان	نائب الرئيس	

المعتذرون

/ -٣ / -٢ / -١

المغيبون

/ -٣ / -٢ / -١

اعتماد:

الاسم: محمد بن ناصر محمد

العمل: رئيس مجلس إدارة التوقيع:

## اجتماعات مجلس الإدارة

الاجتماع رقم : ٢٠٢٢/١

تاريخ الاجتماع : ١٥/٦/٢٠٢٢ - ١٨/٦/١٤٤٣



المملكة العربية السعودية

جمعية البر بمحافظة حفر الباطن

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم ( ١١٠ )

### سجل محاضر ونوصيات اجتماع مجلس الإدارة رقم ( ٢٠٢٢/١ ) للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

بيانات الجمعية :

اسم الجمعية	المحافظة	تاريخ بداية السنة المالية	رقم التسجيل	السنة المالية	م ٢٠٢٢	١١٠
جمعية البر الخيرية بحفر الباطن	حفر الباطن	١٤٤٣/٠٥/٢٨ - ٢٠٢٢/٠١/٠١	١٤٤٣/٠٥/٢٨ - ٢٠٢٢/٠١/٠١	١٢/٣١ - ٢٠٢٢/٠٦/٠٧	١٤٤٤/٠٦/٠٧ - ٢٠٢٢/١٢/٣١	٢٠٢٢ م

مسلسل القرار	القرارات	المسؤول	تاريخ انتهاء التنفيذ	نتائج المتابعة
١/٢٢/١	الموافقة على البحث عن موقع بديل لإدارة البرامج والمشاريع التنموية وذلك لعدم مناسبة المبنى الذي تم اعتماده في الاجتماع السابق ومن الواقع المقترحة :	المدير التنفيذي	٣٠ يوماً	١- تم الاطلاع على الموقعين. ٢- تم مخاطبة جمعية برهان ولم تتم الموافقة على العرض. ٣- الموقع الثاني غير مناسب بسبب قلة المواقف و حاجته لصيانة. ٤- لا يزال البحث جارياً عن موقع بديل.
٢/٢٢/١	الإشادة بتطبيق جائزة الموظف المتميز و تخصيص مبلغ ثلاثة آلاف ريال للفائز الأول وألفي ريال للفائز الثاني مع التأكيد على الاستمرار في تنفيذ البرنامج لما له من أثر في الفاعلية و زيادة الانتاجية .	المدير التنفيذي	-	مستمر وتم الإعلان عن الدورة الثانية للجائزة
٣/٢٢/١	اعتماد التقرير المالي للربع الرابع للجمعية للعام المالي ٢٠٢١م	الخدمات المساعدة	-	نفذ
٤/٢٢/١	الموافقة على ما تضمنه تقرير لجنة إدارة المخاطر من إجراءات وتدابير وتزويد كل جهة بما يخصها مع تخصيص جزء من أحد اجتماعات المجلس لمناقشة ما يخصه من تلك الإجراءات.	المؤسي التميز	١٠ أيام عمل	الجزء الثاني من التوصية تحت التنفيذ
٥/٢٢/١	اعتماد تقرير الخطة التنفيذية للجمعية للعام ٢٠٢١م مع ضرورة تزويد كل إدارة بما يخصها من الإجراءات و فرص التحسين.	المؤسي التميز	١٠ أيام عمل	نفذ
٦/٢٢/١	إقرار الخطة التنفيذية للجمعية للعام ٢٠٢٢م وما تضمنته من برامج.	المؤسي التميز	١٠ أيام عمل	نفذ
٧/٢٢/١	تزويد المعنيين بنتائج تقرير قياس الرضا لأصحاب المصلحة و فرص التحسين ٢٠٢١م والعمل على رفع نسب الرضا لجميع الفئات.	المؤسي التميز	١٠ أيام عمل	نفذ

**اجتماعات مجلس الإدارة**

الاجتماع رقم : (٢٠٢٢/١)

تاريخ الاجتماع: ١٥/٠٦/٢٠٢٢ - هـ١٤٤٣/٠٦/١٨



المملكة العربية السعودية

جمعية البر بمحافظة حفر الباطن

مجلة بوابة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

برقم ( ١١٠ )

نجد أو تحت التنفيذ حسب الموسم	٥ أيام عمل	الاتصال والتسويق	<p>الموافقة على إقامة حملات تسويقية للبرامج الآتية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>١- برنامج أطعمني (سلة الغذائية).</li> <li>٢- برنامج بزكاتك تكافلهم .</li> <li>٣- برنامج عشرة الخير.</li> <li>٤- برنامج كسوة الشتاء.</li> </ul>	٨/٢١/١
نجد	٥ أيام عمل	الاتصال والتسويق	<p>وافق المجلس على قيام الجمعية في العام ٢٠٢٢ م بتنفيذ البرامج والمشاريع الآتية:</p> <p>(برنامج إسكان، برنامج تباركنا، برنامج أطعمني، برنامج الحقيقة المدرسية، برنامج تحجيج الفقراء، برنامج توزيع اللحوم والأضاحي، برنامج استقطع معنا، برنامج زكاة الفطر، برنامج كفارتي، برنامج برد صيفهم، برنامج أدقني، برنامج الصدقة الجارية، برنامج الصدقة اليومية، برنامج كفالة الأسر، برنامج تفريح كربة، برنامج سددناها، مشروع سقيا الماء، مشروع إفطار صائم، برنامج كفالة أرملة ومطلقة، برنامج لتحقق أمنيتهم، برنامج لنكملي بسمتهم، برنامج نرعاهم، برنامج يسر مسكنهم، مشروع بصمة خير للأسر المنتجة ، وقف الوفاء الخيري ، برنامج تطوع معنا ، برنامج تنمية قدرات العاملين ، لقاء البر السنوي".</p>	٩/٢٢/١
نجد الجزء الثاني من التوصية تحت التنفيذ	٥ أيام عمل	الاتصال والتسويق	<p>وافق المجلس على تمديد عقد مؤسسة بلاي للإنتاج الإعلامي لفترة مماثلة للعقد السابق مع ضرورة استمرار أعضاء المجلس وإدارة الجمعية بالبحث عن كوادر وطنية مؤهلة في هذا المجال والعمل على إنشاء مركز إعلامي تابع للجمعية.</p>	١٠/٢٢/١
نجد	٣٠ يوماً	الاتصال والتسويق	<p>الموافقة على إقامة مشروع إفطار صائم للعام ١٤٤٣ هـ وفق الأآلية المعدة من إدارة الاتصال والتسويق واعتماد تنفيذه مع مراقبة ما يصدر من الجهات المختصة في هذا المجال.</p>	١١/٢٢/١
نجد	١٠ أيام عمل	المدير التنفيذي	<p>تحديد موعد اجتماع الجمعية العمومية للعام الحالي مساء يوم الثلاثاء ١٨/١٤٤٣ هـ الموافق ١٩ إبريل ٢٠٢٢ م (بعد صلاة الترويج) .</p> <p>الموافقة على انضمام واستبعاد مجموعة من أعضاء الجمعية العمومية لعدم التزامهم بسداد رسوم العضوية</p>	١٢/٢٢/١

التواقيع: *خالد*

الوظيفة: سكرتير المدير التنفيذي

إعداد: الاسم: فهد بن تركي الشمري

التواقيع: *عبدالله*

الوظيفة: المدير التنفيذي

اعتماد: الاسم: عبدالله بن سليمان الدبيان

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بحفر الباطن

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

برقم (110)

## نتائج تقييم الاجتماع ٢٠٢٢/١ م

العنصر	١	٢	٣	٤	٥	إجمالي الردود
حضور جميع المدعويين في الموعد المحدد	١	١	١	١	٥	٧
الالتزام بجدول الأعمال	٢		٢		٥	٧
الالتزام بوقت العرض لكل موضوع	٣		١	١	٥	٧
تحقيق الهدف من الاجتماع	٤				٧	٧
تفاعل المجتمعين مع الموضوعات والمناقشة	٥		١		٦	٧
الجو البناء للجتماع	٦				٧	٧
الانفتاح في النقاشات	٧				٧	٧
احتواء الأفكار المتضاربة والخروج بنتيجة إيجابية	٨				٥	٧
الالتزام بالعرض الموضوعي للمشكلات والمناقشة	٩				٥	٥
وفقاً لمعايير متقد عليها						
الالتزام بآداب النقاش وال الحوار	١٠				٧	٧
الالتزام بالموضوعات الأساسية وعدم الانزلاق						
م الموضوعات جانبية	١١					

توصيات للتحسين  
أسأل الله لكم التوفيق والسداد والإعانة

الحضور الدائم لأعضاء مجلس الإدارة والالتزام بوقت نقاش أي موضوع  
لا يوجد  
شكرا  
الوقت قليل على المواضيع المطروحة  
لا يوجد

**جمعية البر الأهلية بحفر الباطن**

**تقرير الربع الأول ٢٠٢٢**

المبلغ	بيان	رقم
<b>البرعات والإيرادات</b>		
772,773	<b>تبرعات الزكاة</b>	1
585,727	<b>البرعات والإيرادات المقيدة</b>	2
0	<b>المنح الحكومية</b>	3
390,443	<b>البرعات العامة</b>	4
144,589	<b>تبرعات وقف الأبرار</b>	5
693,683	<b>إيرادات الإيجارية</b>	6
1,172,039	<b>البرعات العينية</b>	7
3,759,254	<b>إجمالي التبرعات والإيرادات</b>	
<b>المصروفات</b>		
400,221	<b>المصروفات التشغيلية</b>	1
318,650	<b>مصاريف جمع الأموال</b>	2
283,592	<b>مصاريف محملة على النشاط</b>	3
1,762,391	<b>مصاريف البرامج والأنشطة</b>	4
1,482,478	<b>المساعدات العينية</b>	5
42,643	<b>فرع القصومة</b>	6
24,555	<b>فرع الذبيبة</b>	7
10,150	<b>مصاريف صيانة الأوقاف</b>	8
2,570,935	<b>مصاريف وقف الأبرار</b>	9
6,895,615	<b>إجمالي المصروفات</b>	



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....

## الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٢ م

الإيرادات التقديرية	جزئي	كلي	المصروفات التقديرية	جزئي	كلي
الضرائب العينية		2,000,000	مساعدات عينية		2,000,000
الضرائب و الصدقات و الركائز		6,512,000	مصارف الركازة		2,850,000
اشتراكات الأعضاء	12,000		مساعدة طارئة و مقطوعة	500,000	
ضرائب الزكاة	3,500,000		مساعدات أسر السجناء	150,000	
الضرائب التقديرية العامة	3,000,000		كسوة الشفاء والمعدبين	500,000	
اعانات الوزارة		1,000,000	مساعدات زواج	100,000	
اعانة الوزارة السنوية	1,000,000		صرفية الطعام التقديمة الدورية ( كوبونات )	1,200,000	
إيرادات الأوقاف الاستثنائية والأهلية		1,700,000	مساعدات سداد فواتير كهرباء	100,000	
إيرادات الوقف الخيري	1,300,000		مساعدات سداد إيجار منازل	100,000	
إيرادات أوقاف أهلية	300,000		مساعدات تأمين أح呼ばれ منازلية	200,000	
إيرادات صيرة الحجيجان	100,000		مشاريع و برامج أخرى		6,104,222
دعم المشاريع و البرامج الأخرى		4,780,000	برنامج خير الناس أنفعهم للناس	2,225,356	
ضرارات برنامج خير الناس أنفعهم للناس	1,500,000		مصرفوفات كلابة يمين	300,000	
إيرادات كلابة اليمن	200,000		مصرفوفات سقها الماء	200,000	
ضرارات سقها الماء	150,000		مصرفوفات افطار صائم	450,000	
ضرارات افطار صائم	400,000		مصرفوفات السلة الرمضانية	878,866	
ضرارات السلة الرمضانية	500,000		دعم و صيانة المساجد ، وبرامج المسؤولية المجتمعية	50,000	
ضرارات صيانة مساجد	30,000		مصرفوفات برامج ومشاريع منصة إحسان	2,000,000	
دعم مشاريع وبرامج منصه إحسان	2,000,000		الفسرورة والنجاش		900,000
ضرارات و إيرادات الفروع و اللجان		600,000	مصرفوفات فرع القصومة	500,000	
إيرادات فرع القصومة	250,000		مصرفوفات فرع الذبيبة	150,000	
إيرادات فرع الذبيبة	200,000		مصرفوفات البرامج والمشاريع التنموية	250,000	
دعم مصرفوفات البرامج والمشاريع التنموية	150,000		المشاريع والأوقاف		4,000,000
ضرارات المشاريع والأوقاف		1,000,000	مصرفوفات مشروع وقف الأبرار	4,000,000	
ضرارات مشروع وقف الأبرار	1,000,000		المصاريف التشغيلية		4,071,699
غير الإيرادات عن المصروفات		2,333,921	مصرفوفات عمومية و ادارية	1,821,699	
الإجمالي		19,925,921	مصاريف جمع الأموال	950,000	
			مصاريف محملة على النشاط	1,300,000	
			الإجمالي		19,925,921

نائب رئيس مجلس الإدارة

عبد الله بن سليمان الدبيان

المشرف المالي

خلف بن عبد الله العنزي

وغير الخدمات المساعدة

رئيس قسم المصروفات

محسن بن نايف الشرقي

للحساب

مشحون بن محمد عوض

مع المحتاج حتى لا يكتاع

## صندوق التكافل الاجتماعي

الفكرة :

صندوق خيري تعوني خاص بموظفي جمعية البر الخيرية بحفر الباطن لغرض معالجة الاحتياجات المادية الطارئة والمواقف والمناسبات التي تستحق العون والمساعدة.

الأهداف:

- ١ تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي وفتح أبواب الخير والتعاون بين منسوبي الجمعية.
- ٢ المساهمة في تفريح كرب المحتجين وتذليل الصعوبات الحياتية التي قد تواجههم.
- ٣ زيادة روابط الألفة والمحبة بين المنسوبين.
- ٤ رفع مستوى انتقاء المشاركين للجمعية.

موارد الصندوق:

- ١- اشتراكات الأعضاء من المنسوبين.
- ٢- دعم الجمعية من البنود المناسبة ومما يتم تحصيله من جزاءات ومخالفات الموظفين وذلك بناءً على المادتين (٥٤) و (٧٣) من اللائحة التنفيذية لنظام العمل وملحقاتها.
- ٣- الهبات والمساعدات المخصصة لذلك من خارج الجمعية.
- ٤- حصيلة إيرادات أنشطة الصندوق وعوائد استثماراته إن وجدت.
- ٥- دعم الجهات والمؤسسات المانحة.

اشتراكات الأعضاء:

- ١- يحق لكل موظف من العاملين في الجمعية بنظام التعاقد الكلي أو الجزئي المشاركة في الصندوق.
- ٢- مشاركة الموظف في الصندوق اختيارية وتبدأ الاستفادة من الصندوق للموظف الجديد بعد مضي عام على اشتراكه.
- ٣- يحق للموظف الجديد المشاركة في الصندوق بعد انتهاء فترة التجربة.
- ٤- يتم تحديد مبلغ قدره خمسون ريالاً للسهم الواحد يستقطع شهرياً من راتب الموظف بناءً على موافقته، ويحق للموظف المشاركة بعد لا يزيد عن أربعة أسهم شهرياً.
- ٥- يخصص مورد الاشتراكات للقروض الحسنة فقط، فيما تخصص بقية الموارد لأوجه الصرف الأخرى.

## **أوجه الصرف:**

- ١- القروض الحسنة ويحدد مبلغ القرض بناءً على مدة اشتراك الموظف، كما يوضع نظام لجدولة السداد يتناسب مع حجم القرض والراتب .. وفي حالة انتهاء خدمة الموظف لأي سبب كان يسدد القرض من مسحقاته لدى الجمعية، ويعفى المتوفى ويسدد ما عليه من أقساط من البنود الأخرى، ولا يمنع الموظف قرضاً آخر إلا بعد انتهاء سداد القرض السابق. حسب ضوابط تضعها اللجنة.
- ٢- المساعدات المقطوعة ويتم تحديد سقفها وصرفها بناءً على رأي لجنة الصرف وفي أحد المجالات الآتية: (العلاج . الأجهزة الطبية التعويضية . ترميم المنازل . الزواج الأول للعضو أو أحد أبنائه . المشاركة في معالجة آثار الكوارث الطبيعية والأضرار الناتجة عن الحرائق والسيول وحوادث السيارات .. ) ولا يزيد عدد مرات منح المساعدة للمشارك عن مرة في السنة.
- ٣- تكرييم الموظفين أو ذويهم في المناسبات المختلفة كالاحتفاء بالمتفوقين وهدايا النجاح والعيد.
- ٤- منح الهدايا في المناسبات الخاصة كفرحة المولود والحصول على شهادة دراسية والتقاعد من العمل في الجمعية أو انتهاء الخدمة.
- ٥- مصروفات اللقاءات والمناسبات الاجتماعية.
- ٦- جوائز الموظفين المثاليين.

## **آليات وإجراءات وتنظيم العمل في الصندوق:**

- ١- تحدد ميزانية الصندوق وأوجه الصرف مع بداية كل عام مالي.
- ٢- تصميم النماذج المطلوبة (استمارة تقديم . عقد الاشتراك والعضوية . موافقة الموظف على الاستقطاع الشهري . دليل الصندوق مشتملاً على الشروط والحقوق والمزايا . نموذج طلب مساعدة / قرض .. ) مشتملاً على المستندات المطلوبة ..
- ٣- بالاقتراع بين الموظفين يتم ترشيح مجلس للصندوق وللجنة المالية مكونة من عضوين وأمين للصندوق تعنى بدراسة الطلبات والصرف من الصندوق.
- ٤- يسكن الصندوق لدى إدارة الموارد البشرية.
- ٥- يفتح حساب بنكي (غير معن) خاص بالصندوق.
- ٦- يمكن للموظف الخروج من الصندوق بعد مضي مدة لا تقل عن عامين من تاريخ اشتراكه، وفي هذه الحالة يعاد له ما دفعه من اشتراكات بعد التصفية.
- ٧- يغلق الصندوق في حال طلب ما لا يقل عن ٧٠% من الأعضاء المشتركين أو حسب ما تراه إدارة الجمعية ويعاد لكل مشترك مستحقاته وتؤول بقية الأموال إلى ملكية الجمعية.

## اتفاقية مشاركة مستفيد في مشروع

### تأسيس نظام المتابعة والتقييم بالمنظمات غير الربحية

إنه في يوم الإثنين 28/جمادي الآخرة/1443هـ الموافق 31/يناير/2022م بمدينة الرياض حرر الاتفاق بين كلاً من:

- شركة الأثر للبحوث والدراسات المحدودة، ترخيص رقم (1010598829)، وعنوانه: مدينة الرياض - حي الحمراء - طريق الشيخ حسن بن علي - رقم الوحدة (الدور الثالث) - رقم المبنى (4448) الرمز البريدي (13217) - جوال: (0580484444) بريد إلكتروني: info@alathar.org.sa ويمثله في التوقيع على هذه الاتفاقية المهندس / أحمد بن عدлан الشمراني، بصفته الرئيس التنفيذي، ويشار إليه فيما بعد بـ(الطرف الأول)
- جمعية البر بحفر الباطن، المسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (110) وتاريخ 1413/12/04هـ، ومقرها حفر الباطن، ص.ب (533)، الرمز البريدي (31991)، جوال: (0137220909) بريد إلكتروني: birr31991@gmail.com ويمثلها في التوقيع على هذه الاتفاقية الأستاذ / عبدالله بن سليمان الدبيان، بصفته المدير التنفيذي، بموجب القرار الوزاري بتشكيل المجلس ويشار إليه فيما بعد بـ(الطرف الثاني)

#### تمهيد:

لما كان الطرف الأول مركزاً متخصصاً في تنمية وقياس الأثر ، ومن مهامه تقديم الخدمات الاحترافية في الأثر وفق أفضل الممارسات المحلية والدولية، ويشمل ذلك كل ما يتعلق بالأثر من تعريف وتأطير ورصد وقياس وتطوير للأدوات وإعداد الدراسات المتخصصة عنه ورفعوعي به أو أي أعمال أخرى لها علاقة بالأثر المجتمعي، من خلال مجموعة من الخبراء والمستشارين ذوي الخبرات والمؤهلات العلمية، وحيث أن الطرف الثاني أحد الجهات التي لديها برامج وأنشطة وتعنى في تقديم الخدمات للمجتمع، والرغبة لدى الطرف الثاني أن يكون أحد الجهات المستفيدة من تنفيذ هذا المشروع محل الاتفاق. وتعاقد الطرفان الأول والثاني على تنفيذ مشروع (تأسيس نظام المتابعة والتقييم بالمنظمات غير الربحية)، لذا تلاقت إرادة الأطراف وهمما بكامل أهليتها الشرعية والظامانية واتفقوا على ما يلي:



شركة الأثر للبحوث والدراسات المحدودة س.ت: 1010598829

### أولاً: التمهيد:

يعتبر التمهيد أعلاه جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

### ثانياً: مدة الاتفاقية:

تبدأ هذه الاتفاقية اعتباراً من تاريخ التوقيع عليها وتنتهي بعد مرور عام ميلادي كامل.

### ثالثاً: الغرض من الاتفاقية:

تأسيس نظام المتابعة والتقييم في المنظمات غير الربحية.

### رابعاً: التزامات الطرف الأول:

1. يلتزم الطرف الأول بالعمل على تأهيل أحد منسوبي الطرف الثاني، بهدف تحقيق تنفيذ نظام المتابعة والتقييم بالشكل المطلوب.
2. الإشراف على تطبيق أدوات النظام.
3. القيام بزيارات ميدانية لمقر الطرف الثاني.
4. تقديم الدعم الفني للطرف الثاني، بهدف تحسين مستوى تطبيق النظام لديه.

### خامساً: التزامات الطرف الثاني:

1. موافقة مجلس الإدارة على تأسيس نظام المتابعة والتقييم، والتعهد بالدعم والالتزام في تطبيق النظام وضمان استدامته.
2. تعبئة تقييم جاهزة المنظمات غير الربحية واستيفاء جميع المتطلبات.
3. عدم تعارض أهداف نظام المتابعة والتقييم مع سياسات ولوائح المنظمة.
4. إدراج نظام المتابعة والتقييم في الهيكل التنظيمي وفقاً لاحتياج الجهة (إنشاء وحدة أو قسم / موظف متفرغ / إسناد مهام مختص المتابعة والتقييم ضمن مهام موظف آخر).
5. تحمل النفقات التشغيلية لنظام المتابعة والتقييم لديها.
6. عدم تغيير ضابط الاتصال (الذي تلقى التدريب والتأهيل) أثناء مرحلة البناء والتأسيس بدون مبررات واضحة.
7. حضور قياداتها ومنسوبيها للجمعيات والأنشطة المتعلقة بتأسيس النظام وفق ما يتفق عليه.
8. اعتماد مخرجات التأسيس وفق المدد الزمنية المعتمدة في خطة تأسيس نظام المتابعة والتقييم



9. تفعيل نظام المتابعة والتقييم بعد انتهاء عملية التأسيس وتزويد فريق المتابعة (مركز الأثر) بتقارير شهرية لمدة لا تقل عن ستة أشهر من بعد التأسيس.
10. التعاون الكامل مع الطرف الأول في تنفيذ المشروع لضمان المخرج الناجح.

**سادساً: أحكام عامة:**

- في حال تخلف الطرف الثاني عن تأسيس النظام وحضور الورش والدورات التدريبية المقررة للمشروع في الموعود المقرر لها، أو عدم القيام بالمهام الأدائية المكلفت بها يكون للطرف الأول الحق في فسخ الاتفاقية.
- يتعهد طرفا الاتفاقية بالالتزام بمبدأ السرية وعدم الإفشاء للمعلومات والبيانات التي يتم الاطلاع عليها بمناسبة تنفيذ هذه الاتفاقية.
- حررت هذه الاتفاقية من نسخة واحدة جاءت في ثلاثة صفحات احتوت على ستة بنود وسلم كل طرف من أطراف الاتفاقية نسخة للعمل بموجها عند الاقتضاء.

**الطرف الثاني**

**الطرف الأول**

م. عليه الله به سليمان لم بيات

جمعية البر بحفر الباطن

شركة الأثر للبحوث والدراسات



العدد: 13 مارس 2022، 10 شعبان 1443 هـ

1033

جمعية البر الخيرية بحفر الباطن

