|  |
| --- |
| **بيانات مقدم الطلب**  |
| **اسم مقدم الطلب:** |  | **تاريخ تقديم الطلب:** | **........./ ........./ .........14هـ** |
| **القسم:** |  |
|  **توقيع مقدم الطلب: ..........................................................................................................................................** |

|  |
| --- |
| **تفاصيل التعديل** |
| قسم التعديل | **🞎 الملف الوظيفي 🞎 الحوكمة 🞎 مجلس الإدارة والمساعدات 🞎 الإدارة التنفيذية 🞎الخدمة لمجتمعية 🞎 الموارد البشرية 🞎 الشؤون المالية 🞎 الخطة الاستراتيجية 🞎 المخازن والمستودعات 🞎 المشاريع 🞎 الحركة والصيانة 🞎 العلاقات العامة والاعلام 🞎 الإدارة التنفيذية 🞎 الاتصال والتسويق 🞎 تقنية المعلومات 🞎 موقع الجمعية 🞎 إضافة الصلاحية**  |
| نوع التعديل  | **🞎 حذف 🞎 إضافة🞎 تعديل 🞎 مسار عملية 🞎 خدمة🞎 نوع الصلاحية 🞎 أخرى................** |
|  تفاصيل الطلب: | **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................................................................****.........................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |
| --- |
| **النتيجة النهائية** |
| عملية الصيانة: | **🞎 تم التعديل****🞎 لم يتم التعديل ( السبب ..............................................................................................................................)****🞎 تم رفع طلب للدعم الفني رافد في تاريخ / / 14 ه 🞎 تم الرد 🞎 لم يتم الرد** **🞎 تاريخ الرد من رافد / / 14 ه** **توقيع مدير القسم / الإدارة : ................................................****توقيع مدير تقنية المعلومات: ...................................... توقيع مقدم الطلب: ............................................................................................** |