|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بيانات مقدم الطلب** | | | |
| **اسم مقدم الطلب:** |  | **تاريخ تقديم الطلب:** | **........./ ........./ .........14هـ** |
| **القسم:** |  | | |
| **توقيع مقدم الطلب: ..........................................................................................................................................** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **تفاصيل التعديل** | |
| قسم التعديل | **🞎 الملف الوظيفي 🞎 الحوكمة 🞎 مجلس الإدارة والمساعدات 🞎 الإدارة التنفيذية 🞎الخدمة لمجتمعية 🞎 الموارد البشرية 🞎 الشؤون المالية 🞎 الخطة الاستراتيجية 🞎 المخازن والمستودعات 🞎 المشاريع 🞎 الحركة والصيانة 🞎 العلاقات العامة والاعلام 🞎 الإدارة التنفيذية 🞎 الاتصال والتسويق 🞎 تقنية المعلومات 🞎 موقع الجمعية 🞎 إضافة الصلاحية** |
| نوع التعديل | **🞎 حذف 🞎 إضافة🞎 تعديل 🞎 مسار عملية 🞎 خدمة🞎 نوع الصلاحية 🞎 أخرى................** |
| تفاصيل الطلب: | **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **.........................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **النتيجة النهائية** | |
| عملية الصيانة: | **🞎 تم التعديل**  **🞎 لم يتم التعديل ( السبب ..............................................................................................................................)**  **🞎 تم رفع طلب للدعم الفني رافد في تاريخ / / 14 ه 🞎 تم الرد 🞎 لم يتم الرد**  **🞎 تاريخ الرد من رافد / / 14 ه**  **توقيع مدير القسم / الإدارة : ................................................**  **توقيع مدير تقنية المعلومات: ...................................... توقيع مقدم الطلب: ............................................................................................** |