**استقالة موظف**

**سعادة مدير عام جمعية البر الخيرية بمحافظة حفرالباطن حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..**

**فنظراً ................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................**

**لذا آمل من سعادتكم قبول استقالتي وإعفائي من وظيفتي في الجمعية، وطي قيدي اعتباراً من يوم ................................. الموافق / / 20م ، وتعميد من يلزم لإكمال إجراءات إنهاء الخدمة، راجياً المولى عز وجل أن يجعلني وإياكم ممن يخدم دينه ووطنه، وتقبلوا شكري وتقديري،،،**

**اسم الموظف:** ............................................................................. **التوقيع:** ...................................................... **التاريخ: / / 20م**

**رأي المدير المباشر**

🔾 **لا مـانــع لدينا.**

🔾 **رفض الطلب, والسبب : ..................................................................................................................................................**

**مدير إدارة: ............................................................ الاسم: .................................................................................................**

**التاريخ: / / 20م التوقيع: ...............................................................................................**

**اعتماد مدير عام الجمعية**

**المكرم / مدير الموارد البشرية بالجمعية وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

🔾 **لا مـانــع لدينا من قبول الاستقالة حسب إفادة الموظف ومديره المباشر واعتمدوا طي قيده اعتباراً من تاريخ / / 20م.**

🔾 **رفض الطلب ، والسبب : ..................................................................................................................................................**

**مدير عام الجمعية: ................................................. التاريخ: / / 20م التوقيع: .......................................................**

**توجيه مدير الموارد البشرية**

**المكرم / وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

**آمل إنهاء جميع الإجراءات المتعلقة بالموظف من ( مخالصة نهاية خدمة وإخلاء طرف وشهادة خبرة ) وإشعار الجهات ذات العلاقة بنهاية عمل الموظف.**

**مدير الموارد البشرية: ................................................. التاريخ: / / 20م التوقيع: ..................................................**

ـ الأصل في ملف الموظف.

ـ ص/للإدارة المالية بالبريد الإلكتروني.

ـ ص/للإدارة الموظف بالبريد الإلكتروني.

|  |
| --- |
| **مقابلة ترك العمل** |
| **اسم الموظف** |  | **الإدارة** |  | **المسمى الوظيفي** |  |
| **تاريخ بداية العمل** |  **/ / 20م** | **تاريخ نهاية العمل** |  **/ / 20م** |

|  |
| --- |
| **أسباب ترك العمل** |
| 🞎 الراتب | 🞎 ضغط العمل | 🞎 زيادات متدنية على الراتب | 🞎 مهام روتينية واعتيادية |
| 🞎 ظروف العمل | 🞎 عدم وجود فرص للترقية | 🞎 نزاعات مع المدير | 🞎 نزعات مع المرؤسين |
| 🞎 أخرى : ...................................................................................................................................................................................................... |
| **1ـ هل تم إعطاؤك الفرصة لاستغلال مهارتك أثناء فترة العمل؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **2ـ هل تم تشجعيك على تزويد اقتراحاتك ودعم عملية تطوير العمل؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **3ـ هل كنت تشعر بالحرية لإعلام المدير المباشر عن أية شكوى؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **4ـ هل كنت تشعل بوجود المراقبة الحثيثة؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **5ـ هل كنت تشعر أن حجم المسؤوليات المعطاة لك كبير؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **6ـ هل كنت تشعر أنه كان بإمكانك تحمل مسؤوليات أكبر؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **7ـ هل تشعر أن الجمعية أتاحت لك الفرصة للتطوير الوظيفي؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **8ـ هل كنت تشعر بالراحة في بيئة العمل؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **9ـ هل تم تدريبك بشكل كاف قبل بدء ممارسة العمل؟** |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **10ـ هل كانت مدة التدريب مناسبة؟** |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **11ـ كيف تقيم جمعية البر الخيرية كمكان للعمل؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **12؟ هل تشعر أنه تمت معاملتك بشكل عادل في الجمعية؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **13ـ هل تم عرض أية وسائل تحفيزية عليك في الجمعية؟** |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **14ـ هل أنت على استعداد لقبول العمل مرة أخرى في وظيفتك السابقة؟**  |
| 🞎 نعم | 🞎 لا | 🞎 لا أدري |
| **15ـ ما هي التغييرات التي تقترحها في الجمعية؟**  |
|  |
| 15ـ إذا سنحت لك الفرصة لتوجيه النصح لموظف جديد في الجمعية فماذا ستقول حول ما يلي: بيئة العمل |
|  |

|  |
| --- |
| 16 إذا سنحت لك الفرصة لتوجيه النصح لموظف جديد في الجمعية فماذا ستقول حول ما يلي: الراتب والحوافز |
|  |
| 17ـ هل كانت علاقتك جيدة مع رؤسائك وما هي الأمور التي كان من الممكن أن تحسن هذه العلاقة؟  |
|  |
| 18ـ هل كانت علاقتك جيدة مع مرؤوسيك وما هي الأمور التي كان من الممكن أن تحسن هذه العلاقة؟  |
|  |
| برأيك ما هي العوامل التي تحفز الموظفين وتساعد في تحسين الأداء؟  |
| 🞎 الإشراف المباشر |
| 🞎 تطوير نظام لتقييم الأداء |
| 🞎 زيادة فرص التدريب |
| 🞎 تحسين الرواتب |
| 🞎 تطوير نظام التحفيز |
| 🞎 توسيع أماكن العمل |
| 🞎 اتباع سياسة الباب المفتوح والاتصال المباشر |
| 🞎 تطوير التعليمات والسياسات والنظام الداخلي في جمعية البر |
| اقتراحات:  |
|  |
| ملاحظات مدير إدارة الموارد البشرية |
|  |

اسم الموظف: ............................................................... التاريخ: / / 20م التوقيع:...............................................................