**طلب ترقية**

**يشترط لتقديم طلب ترقية مضي 8 سنوات خدمة في المرتبة الحالية، بناء على محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية رقم (2/2024) المنعقد بتاريخ 15/09/1445هـ الموافق 25/03/2024م في الفقرة د من التوصية الثانية البند 9**

**المكرم/ مدير الموارد البشرية بالجمعية حفظه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..**

**فآمل التكرم بالموافقة على إدراجي ضمن المرشحين للترقية حيث كانت ترقيتي السابقة بتاريخ: / / 20م**

**راجياً المولى عز وجل أن يجعلني وإياكم ممن يخدم دينه ووطنه، وتقبلوا شكري وتقديري،،،**

**اسم الموظف:** ............................................................................. **التوقيع:** ...................................................... **التاريخ: / / 20م**

**رأي المدير المباشر**

🔾 **لا مـانــع لدينا.**

🔾 **رفض الطلب, والسبب : ..................................................................................................................................................**

**مدير إدارة: ............................................................ الاسم: .................................................................................................**

**التاريخ: / / 20م التوقيع: ...............................................................................................**

**توجيه مدير الموارد البشرية**

**المكرم / مدير عام الجمعية وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

**فنفيدكم بأن الموظف المدونة بياناته أعلاه:**

🔾 **يستحق الترقية لإكماله ثمان سنوات حسب البيانات المدونة أدناه، واعتباراً من تاريخ: / / 20م**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المرتبة الحالية قبل الترقية** | **المرتبة** | **الدرجة** | **الراتب** |
|  |  |  |
| **المرتبة الحالية بعد الترقية** | **المرتبة** | **الدرجة** | **الراتب** |
|  |  |  |

🔾 **لا يستحق الترقية، للأسباب: .............................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................................................................**

🔾 **أخرى: ............................................................................................................................................................................**

**مدير الموارد البشرية: ................................................. التاريخ: / / 20م التوقيع: ..................................................**

**اعتماد مدير عام الجمعية**

**المكرم / مدير الموارد البشرية بالجمعية وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

🔾 **لا مـانــع لدينا من ترقية الموظف حسب ما هو مدون أعلاه.**

🔾 **رفض الطلب ، والسبب : ..................................................................................................................................................**

**مدير عام الجمعية: ................................................. التاريخ: / / 20م التوقيع: .......................................................**

**توجيه مدير الموارد البشرية**

**المكرم / وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد**

**آمل تصدير اعتماد الترقية وتحديث بيانات الموظف وإشعار أصحاب العلاقة أدناه بالبريد الإلكتروني.**

**مدير الموارد البشرية: ................................................. التاريخ: / / 20م التوقيع: ..................................................**

ـ الأصل في ملف الموظفـ ـ ص/للموظف بالبريد الإلكتروني. ص/للإدارة المالية بالبريد الإلكتروني. ـ ص/للإدارة الموظف بالبريد الإلكتروني.