# استمارة الترشيح لجائزة الموظف المتميز

**أولاً: بيانات الموظفـ/ـة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم رباعي:** | |  | | | | | | **السجل المدني:** | | | | | |  | | | | | |
| **مسمى الوظيفة:** | |  | | | | **رقمها:** | | | |  | | **الإدارة:** | | | |  | | | |
| **تاريخ التقدم للجائزة:** | | **/ / 20م** | | | | **تاريخ المباشرة في الجمعية** | | | | | | | | | | **/ / 20م** | | | |
| **رقم الجوال** | |  | | | | **الإيميل** | | | |  | | | | | | | | | |
| **المؤهل:** | |  | | | **نوع العقد** | | | | **( ) كامل ( ) جزئي** | | | | | | **جوائز سابقة** | | | |  |
| **درجة الأداء** | | | | **العام الحالي** | | |  | | | | | | **العام السابق** | | | | |  | |
| **1** | **هل حصلت على تقدير ممتاز في تقويم الأداء السنوي ( ) نعم ( ) لا** | | | | | | | | | | للاستخدام الرسمي | | | | | | **( )منطبق( ) غير منطبق** | | |
| **2** | **هل عملك في الإدارة التي تتبعها عام عمل فأكثر ( ) نعم ( ) لا** | | | | | | | | | | **( )منطبق( ) غير منطبق** | | |
| **3** | **هل فزت بالجائزة سابقاً خلال عام ( ) نعم ( ) لا** | | | | | | | | | | **( )منطبق( ) غير منطبق** | | |
| **4** | **هل أنت على رأس العمل حال تقدمك للجائزة أو مستمتعا بإجازة لا تزيد عن ثلاثين يوم ( ) نعم ( ) لا** | | | | | | | | | | **( )منطبق( ) غير منطبق** | | |
| **5** | **هل سبق صدر يحقك إجراء تأديبي او عقاب وظيفي خلال الـ12شهرأ السابقة ( ) نعم ( ) لا** | | | | | | | | | | **( )منطبق( ) غير منطبق** | | |
| **توصية المدير المباشر** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المدير المباشر** | | |  | | | | | | | | **التوقيع** | | | | | |  | | |
| **اعتماد الموارد البشرية** | | | **الاسم/** | | | | | | | | **التوقيع** | | | | | |  | | |

**في حال انطباق الشروط أعلاه على المرشح يعد مقبول قبولا مبدئاً ويستكمل استمارة الترشيح.**

**ملاحظات مهمة:**

* إرفاق السيرة الذاتية موضحاً فيها الإنجازات، وإرفاق الشواهد الدالة على ذلك.
* لا يحق للفائز بالجائزة سابقاً التقدم للجائزة لدورة تالية.
* تحجب الجائزة عندما لا تتحقق المعايير المحددة ومنها درجة الاستحقاق من (91-100) أو لعدم استكمال الشروط والوثائق المطلوبة.
* الدورات التدريبية والأنشطة المتعلقة بالتنمية المهنية يتم اعتماد ما هو خلال الفترة (من 1/11/2024 وحتى 31/10/2025م)
* لن تقبل أي دورة أو أنشطة تنمية مهنية إلا بشاهد.
* الدورات التدريبية لابد من إدراج ساعات التدريب في نفس الشهادة في حالة عدم وجود الساعات.

**أقر بأني قمت بالاطلاع على الملاحظات المدونة أعلاه**

**اسم المتسابق: التوقيع:**